



## Direzione AA.GG. – Politiche Educative – Politiche Culturali Ufficio Risorse Umane

**SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULA E COLLOQUI, PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO (ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) PER UNA POSIZIONE DIRIGENZIALE CON ASSEGNAZIONE DI PRIMO INCARICO ALLA DIREZIONE 2 “PROGRAMMAZIONE DIGITALIZZAZIONE POLITICHE SOCIALI”**

### IL DIRIGENTE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 23/07/2024 avente ad oggetto “Atto di indirizzo per avvio procedura ex art. 110 – D. Lgs. 267/2000;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 01/02/2024, e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 25/07/2024;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 811 del 22.08.2024, con la quale si dispone l’indizione della procedura selettiva in oggetto e si approva lo schema del presente avviso di selezione;

Ritenuti sussistenti tutti i presupposti di legge per l’indizione del relativo procedimento;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, per curricula e colloqui, per la formulazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 17 del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” del Comune di Segrate, per una posizione dirigenziale presso la Direzione 2 “Programmazione Digitalizzazione Politiche Sociali” in sostituzione del Dirigente attualmente titolare assente per aspettativa e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Il presente avviso è conseguente all’esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e alla comunicazione negativa in materia di mobilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

### Art. 1 – FINALITA’ E NORMATIVA DELLA SELEZIONE

1. La presente procedura selettiva è disciplinata dalle vigenti disposizioni di legge in materia di selezioni e concorsi pubblici e dal vigente “Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso” e dal presente bando. Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per ogni aspetto giuridico ed economico del trattamento sul lavoro.
2. La presente procedura selettiva è finalizzata esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. È facoltà dell’Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell’originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell’ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.



3. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, o di adottare soluzioni organizzative diverse, sussistendo motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico, ovvero, in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle possibilità di assunzione in capo agli Enti Locali territoriali.
4. Resta escluso il conferimento di incarico dirigenziale a soggetto collocato in quiescenza che abbia raggiunto il limite di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici. Rimane ferma la possibilità di conferire incarichi dirigenziali, ai sensi dell'articolo 19, comma, 6 del D. Lgs n. 165/2001, a soggetti che, pur collocati in quiescenza, non abbiano raggiunto il suddetto limite di età (Circolari n. ri 6/2014 e 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione).
5. Si precisa che l'assunzione del/la candidato/a che sarà considerato/a idoneo/a a ricoprire il ruolo potrà avvenire esclusivamente previa autorizzazione da parte della Direzione Centrale per le Autonomie - Ufficio V - Ministero dell'Interno (COSFEL) attualmente in via di valutazione.

## Art. 2 – DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

1. Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme e disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile sotto il profilo civile, penale ed amministrativo-contabile della conformità degli atti alle leggi.
2. In sede di prima assegnazione, il Dirigente viene preposto alla Direzione 2 "Programmazione Digitalizzazione Politiche Sociali", come attualmente strutturata in base all'organigramma approvato con deliberazione G.C. n. 153 del 05/12/2023, fatti salvi eventuali provvedimenti modificativi della struttura comunale successivamente adottati dall'Amministrazione.
3. Il Dirigente svolgerà le attività proprie della posizione assegnata, con i caratteri di autonomia, responsabilità, ed apporto organizzativo, curando in particolar modo:
  - a) la programmazione e promozione delle attività ed erogazione dei servizi nel campo dei Servizi/Uffici facenti parte della Direzione di competenza come di seguito elencati:
    - Servizio finanziario organismi partecipati Ragioneria – Tributi – Economato – Organismi partecipati) con attribuzione della qualificazione di "Ragioniere Capo" del Comune, ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento di Contabilità comunale;
    - Servizio sistemi informativi e digitalizzazione;
    - Servizio politiche sociali;
    - Ufficio programmazione e controllo di gestione.
  - b) il coordinamento funzionale dei Servizi/Uffici collocati al suo interno come sopra elencati;
  - c) la gestione delle risorse umane presenti nella Direzione medesima (n. 22 dipendenti attualmente assegnati).

## Art. 3 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. L'incarico dirigenziale viene conferito a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, con contratto individuale di lavoro avente durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica (giugno 2026).
2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
3. Il trattamento economico e giuridico è disciplinato con riferimento al sistema normativo vigente per il Comparto contrattuale degli Enti Locali; al/alla candidato/a assunto/a in servizio sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente CCNL Area II - Comparto Regioni-Autonomie Locali, come segue:
  - trattamento tabellare €. 47.015,77=
  - indennità vacanza contrattuale €. 235,04=
  - retribuzione di posizione e di risultato, secondo la metodologia di valutazione della performance vigente nell'Ente ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.In considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche



competenze professionali richieste, potrà essere riconosciuta, a norma dell'art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 10, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, un'indennità "ad personam".

- Il trattamento economico complessivo annuo che verrà attribuito – comprensivo dell'eventuale indennità "ad personam" di cui all'art. 110, comma 3, del TUEL – non potrà comunque essere superiore al trattamento economico complessivo annuo percepito dal Dirigente attualmente titolare della posizione dirigenziale di cui trattasi.
- Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

## Art. 4 – COMPETENZE RICHIESTE

### 1. Le competenze tecnico-professionali richieste riguardano i seguenti ambiti:

- a) Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- b) Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- c) Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche ed approfondita conoscenza della normativa di riferimento nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione dirigenziale, come individuate al precedente art. 2.

### 2. Le competenze manageriali (soft skills) richieste sono le seguenti:

- a) La capacità decisionale e di leadership, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- b) La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (Organi elettivi, altri dirigenti, collaboratori, personale di altri settori,) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- c) La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.
- d) La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- e) La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

## Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione - dei seguenti requisiti generali e specifici di seguito indicati:

### 1.1. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Ai cittadini non italiani di altri Stati membri dell'Unione Europea è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;



- c) piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo fisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- d) godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- e) Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto) dichiarando di essere/non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere o non essere iscritto/a nelle liste elettorali di un Comune italiano/ città – paese estero;
- f) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a o dispensato/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85, 127 e 129 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti penalmente rilevanti lo siano ugualmente ai fini dell'accesso all'impiego;
- h) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- i) non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità innanzi alla Corte dei Conti;
- j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- k) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- l) solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: assolvimento obblighi di leva militare imposti dalla legge sul reclutamento;
- m) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 75/2017);
- n) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

## 1.2 Requisiti specifici (Titolo di studio)

- a) Possesso alla scadenza del termine stabilito nel bando di almeno uno tra i seguenti titoli di studio, equiparati o equipollenti ai sensi di legge rilasciato da Università riconosciute dall'ordinamento italiano:
  - Laurea vecchio ordinamento o diploma di Laurea (DL) relativa al previgente ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'amministrazione.
  - diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe ex D.M. 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233).
  - diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe ex D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233).
- b) Il candidato deve indicare nella domanda di ammissione la disposizione normativa che stabilisce l'equipollenza del titolo di studio.
- c) Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo di seguito reperibile: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiestadellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>



**1.3 Requisiti di qualificazione professionale.** È richiesto inoltre il possesso di almeno una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale da indicare nell'istanza di partecipazione:

- a) essere alle dipendenze presso pubbliche amministrazioni con esperienza di almeno cinque anni di servizio in qualità di dirigente oppure con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. 16.11.2022 (o inquadramenti equivalenti se provenienti da altri comparti); per i dipendenti delle amministrazioni statali, reclutati a seguito di corso-concorso presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (S.N.A.), il periodo di servizio è ridotto a quattro anni; per i dipendenti in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, il periodo di servizio è ridotto a tre anni;
  - b) essere in possesso della qualifica di Dirigente a tempo indeterminato in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, purché muniti del titolo di studio previsto dal presente bando, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali nell'ambito di pertinenza del posto messo a selezione;
  - c) aver ricoperto incarichi dirigenziali nelle funzioni di pertinenza del posto messo a concorso in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del titolo di studio previsto dal presente bando;
  - d) aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  - e) essere dipendenti di strutture private con qualifica di Dirigente, muniti del titolo di studio previsto dal presente bando, ed aver maturato cinque anni di esperienza lavorativa in tali posizioni in ambiti attinenti alle funzioni del posto messo a selezione.
2. Per il raggiungimento del periodo lavorativo di cinque anni possono essere cumulate le anzianità di servizio e/o l'esperienza professionale maturata nelle diverse casistiche sopra riportate.
  3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
  4. Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni dell'art. 5 del presente bando.

## **Art. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre**

**Le ore 23:59:59 del giorno 21/09/2024**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.



Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "InPA", accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento che sarà comunicata previo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Segrate *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di Concorso* e sul Portale Unico del Reclutamento.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:

**COMUNE DI SEGRATE SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULA E COLLOQUI, PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO (ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) PER UNA POSIZIONE DIRIGENZIALE CON ASSEGNAZIONE DI PRIMO INCARICO ALLA DIREZIONE 2 "PROGRAMMAZIONE DIGITALIZZAZIONE POLITICHE SOCIALI" – Codice Selezione 01/2024 SEGRATE**

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "inPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio *curriculum* cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio *curriculum* sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del *curriculum*, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Selezione Professionisti ed Esperti".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nella compilazione del **curriculum vitae in quanto farà parte integrale e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione.**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 9.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it), descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.



## Art. 7 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è previsto un **contributo di partecipazione** nella misura di **€ 15,00** che dovrà essere versato esclusivamente secondo le modalità previste all'interno della citata procedura telematica (metodo di pagamento elettronico **PagoPA effettuato direttamente dal portale InPA**). Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso, salvo il caso di revoca o mancata effettuazione del presente concorso.

## Art. 8 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione elencati all'art. 4, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione. Il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare aver preso visione dell'apposita informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, di cui all'art. 17 del presente bando relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura e di autorizzare, pertanto, il Comune di Segrate, al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità connesse allo svolgimento della procedura ed eventualmente alla successiva costituzione ed amministrazione del rapporto di lavoro.

## Art. 9 – COMUNICAZIONI INERENTI LA PROCEDURA SELETTIVA

1. Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune di Segrate sezione *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di Concorso* e sul Portale "InPA", compresi la modalità/sede delle prove e l'esito delle stesse nonché la graduatoria finale.
2. Le comunicazioni pubblicate sul Portale "InPA" e sul sito web del comune di Segrate rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.
3. Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale del/della candidato/a.

## Art. 10 – RISERVA DI POSTI

Non è prevista riserva di posti al personale interno dell'amministrazione procedente.

## Art. 11 - REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

1. La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID CIE, CNS, IDAS assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.
2. Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
3. Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura di candidati la cui documentazione difetti di uno o più dei requisiti prescritti. In particolare, l'esclusione verrà disposta qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:
  - a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
  - b) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
  - c) domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nell'art. 5 del presente bando di concorso;
  - d) mancato versamento del contributo di concorso;
  - e) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dalla Commissione Esaminatrice.



## Art. 12 – CRITERI DI SELEZIONE

1. La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche della Direzione da dirigere e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il/la candidato/a in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni riferite all'incarico in questione.
2. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione generali (punto A) e specifici (punto B), richiesti dal precedente art. 5, è demandata al competente Ufficio "Risorse umane" e formalizzato con apposito provvedimento del competente Dirigente.
3. Le candidature in possesso dei requisiti generali e specifici, saranno sottoposte alla valutazione *in primis* di apposita Commissione esaminatrice che, selezionerà un numero limitato di candidati ritenuti idonei, nell'ambito dei quali il Sindaco procederà all'individuazione del/della candidato/a a cui conferire l'incarico dirigenziale, con valutazione che mantiene i connotati della scelta fiduciaria e del potere privatistico dell'amministrazione pubblica in materia di personale dipendente.
4. La Commissione esaminatrice opererà una prima valutazione della rispondenza dei curricula alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire.
5. I candidati che in base ai profili desumibili dal curriculum - eventualmente integrati da referenze professionali verificabili (esplicitati dai candidati nei curricula stessi mediante la procedura sul portale "InPa" come previsto all'art. 6 del presente avviso) - risulteranno maggiormente rispondenti alla professionalità richiesta, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico-professionali dichiarate dal/dalla candidato/a ed a valutare le competenze possedute, anche trasversali, nonché il potenziale complessivamente espresso dal/dalla singolo/a candidato/a, anche in termini motivazionali, nonché le attitudini progettuali ed organizzative e le capacità relazionali possedute necessarie per la copertura della posizione di lavoro.
6. La valutazione operata dalla Commissione esaminatrice è esclusivamente finalizzata ad individuare i soggetti da sottoporre al Sindaco, che meglio siano in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
7. L'elenco dei candidati il cui curriculum è stato ritenuto di interesse e chiamati a sostenere il colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa (i candidati saranno identificati mediante il numero assegnato dal portale a ciascuna istanza di partecipazione). In seguito, i candidati individuati dalla Commissione esaminatrice, potranno eventualmente sostenere un ulteriore colloquio di approfondimento con il Sindaco finalizzato alla selezione che mantiene i connotati della scelta fiduciaria.
8. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità dagli stessi possedute con le caratteristiche e le esigenze organizzative e gestionali dell'Ente; tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.
9. È fatta salva la facoltà del Sindaco, in attuazione della più ampia discrezionalità dell'Amministrazione comunale, di non procedere al conferimento dell'incarico, nel caso in cui non individui tra i candidati il soggetto rispondente alla professionalità ricercata.

## Art. 13 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

I componenti verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Risorse umane.

## Art. 14 – VERIFICHE PREASSUNTIVE

Il/la candidato/a prescelto/a per il conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto della presente procedura selettiva, prima dell'effettiva stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà presentare i seguenti documenti entro il termine assegnato dall'Ente, comunque non inferiore a 8 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data in cui ha ricevuto la relativa richiesta:

- a) se in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia;
- b) Il neo/a assunto/a, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs.165/2001 e successive





- modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il/la dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione;
- c) In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dall' art. 5 del presente avviso costituirà motivo di risoluzione del contratto;
  - d) dichiarazione attestante che il/la candidato/a non ricopre altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il Comune di Segrate.

Il Comune acquisirà d'ufficio il certificato rilasciato dal Medico Competente aziendale attestante la piena e incondizionata idoneità fisica – senza limitazioni – del/della candidato/a a svolgere le mansioni inerenti al profilo professionale del presente bando. Se il/la candidato/a non si presenta o rifiuta di sottoporsi a visita ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità fisica al posto da ricoprire, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro, ovvero, qualora già stipulato, si procederà alla risoluzione del medesimo.

La stipulazione del contratto di lavoro e la presa di servizio sono comunque subordinati alla preventiva verifica della effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

## Art. 15 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Verificate con esito positivo le condizioni di cui al precedente articolo 14, il/la candidato/a vincitore/trice del concorso sarà convocato/a per la stipula del contratto individuale di lavoro. Il contratto potrà essere condizionalmente stipulato nelle more di acquisizione della documentazione di cui al precedente art. 10 ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sulla base delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a in sede di presentazione di domanda di ammissione alla procedura di selezione; in tal caso il contratto medesimo viene considerato risolto, ove il/la candidato/a non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione, ovvero, vengano accertate cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio - c) Area di inquadramento professionale e retribuzione iniziale - d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione - e) sede di lavoro; f) durata del periodo di prova.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto.

Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto dall'impiego, ad ogni effetto di legge. Per motivate e documentate ragioni personali, è possibile chiedere un limitato differimento della data di effettiva assunzione.

Si precisa che l'assunzione del/della candidato/a che sarà dichiarato vincitore e dell'eventuale scorrimento di graduatoria, potrà avvenire esclusivamente previa autorizzazione da parte della Direzione Centrale per le Autonomie - Ufficio V – Ministero dell'Interno (COSFEL).

## Art. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che è disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> l'informativa sul trattamento dei dati personali e le modalità di gestione dei dati personali trattati nell'ambito del Portale Nazionale del Reclutamento necessari per usufruire dei servizi presenti sul portale.

Viene riportata di seguito l'informativa sul trattamento dei dati personali del Comune di Segrate relativamente al solo trattamento dei dati del presente concorso.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Provvedimento Sindacale n. 69 del 29.07.2021, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Segrate, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:



Titolare del trattamento dei dati: Il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in Via I° Maggio snc al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: [dpo@comune.segrate.mi.it](mailto:dpo@comune.segrate.mi.it).

Responsabile della Protezione dei Dati: RDP Ing. Nicola Madrigali, PEC [regulus1981@pec.it](mailto:regulus1981@pec.it)

2. Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal D. lgs. 165/2001 e dal Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso all'impiego presso il Comune di Segrate, per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte: il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.) - dati relativi a condanne penali e reati; - dati personali particolari (in particolare: dati relativi alla salute);

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc.).

4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.

6. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Segrate interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza, esclusivamente per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali: Il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Segrate, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati: I dati contenuti saranno conservati ai sensi del Piano di Conservazione di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Segrate e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrivibili di legge.

10. Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la



rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Segrate indirizzo mail [dpo@comune.segrate.mi.it](mailto:dpo@comune.segrate.mi.it) o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Segrate, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale, ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale.

## Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'assunzione in servizio con contratto a termine ex art. 110, comma 1, del TUEL del soggetto che verrà selezionato in base alla presente procedura selettiva è, comunque, condizionata alla sostituzione del dirigente titolare assente per aspettativa; ove detta assenza dal servizio dovesse venire a meno con la ripresa in servizio del dirigente titolare, i candidati utilmente selezionati a seguito della presente procedura non potranno accampare alcun diritto all'assunzione.
2. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
3. Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. per la Dirigenza dell'Area Funzioni Locali e del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso" del Comune.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata al precedente art. 1 e alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali.
5. Tutte le comunicazioni in ordine al concorso saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it) e sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) così come disposto dall'art. 9 del presente bando.
6. Il presente avviso è pubblicato nel portale unico del reclutamento su [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'Albo Online e sul sito istituzionale del Comune per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi di calendario;
7. Copia del presente avviso è reso disponibile nella banca dati: [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it) – Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa e sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).
8. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Patrizia Bellagamba.
9. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune – tel. 02.26902219 – e-mail: [personale@comune.segrate.mi.it](mailto:personale@comune.segrate.mi.it).

Segrate, 22/08/2024

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Patrizia Bellagamba

*documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24 D. Lgs. n. 82/2005)*

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 23:59 del 21/09/2024**